

# PROCESSO SELETIVO SEBRAE/PE

ASSISTENTES E ANALISTAS

SET 2021





## ***SOBRE O SEBRAE***

O Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas do Estado de Pernambuco é uma entidade privada sem fins lucrativos. Atuamos para apoiar os pequenos negócios, estimulando o empreendedorismo e a sustentabilidade dos empreendimentos, com foco em educação empreendedora, acesso a mercado, acesso à tecnologia e inovação, articulação de políticas públicas que criem um ambiente legal e mais favorável.

Somos movidos em busca da excelência no desenvolvimento dos pequenos negócios, contribuindo para a construção de um país mais justo, competitivo e sustentável, acompanhando as mudanças do mundo para trazer as inovações e transformações que os novos tempos pedem.





## COMO FUNCIONA O PROCESSO SELETIVO?

- ✓ Destina-se a recrutar e selecionar profissionais para vagas descritas neste comunicado, e será realizado pela empresa **Concepção Consultoria Técnica Especializada Ltda.**, contratada pelo SEBRAE/PE para este fim.
- ✓ Esta seleção disponibilizará 22 (vinte e duas) vagas, para atuação nos municípios: **Recife, Araripina e Petrolina.**
- ✓ O processo seletivo acontecerá **de forma híbrida, com etapa remota e presencial**, seguindo todos os protocolos definidos para o período da pandemia.
- ✓ Todos os comunicados sobre a seleção serão publicados somente no site da Concepção Consultoria: [www.concepcaoconsultoria.com.br](http://www.concepcaoconsultoria.com.br).





## **COMO FUNCIONA O PROCESSO SELETIVO?**

- ✓ É responsabilidade do candidato acessar o site e ler, na íntegra, todas as informações, bem como acompanhar as publicações relativas ao processo de sua inscrição, no site da empresa selecionadora.
- ✓ Os candidatos que ao final do processo seletivo não comprovarem os pré-requisitos exigidos para a vaga serão desclassificados.

***Antes de se candidatar é importante ler o comunicado disponível na sequência desta apresentação!***

***Caso se interesse pela vaga, candidate-se cadastrando o seu currículo!***





**QUADRO DE VAGAS:**

<b>Código para inscrição</b>	<b>Espaço Ocupacional:</b>	<b>Localidade</b>	<b>Vagas</b>	<b>Salário</b>	<b>Carga Horária Semanal</b>
100	Analista I - Engenharia Civil	Recife	01	R\$ 8.417,67	40h
101	Analista I - Analista de dados	Recife	01	R\$ 6.281,38	40h
102	Analista I - Gestão do Atendimento ao Cliente	Recife	01	R\$ 6.281,38	40h
103	Analista I - Gestão do Relacionamento com o Cliente	Recife	01	R\$ 6.281,38	40h
104	Analista I - Design	Recife	01	R\$ 6.281,38	40h
105	Analista I - Relacionamento e Atendimento a Clientes	Araripina	02	R\$ 6.281,38	40h
106	Analista I - Relacionamento e Atendimento a Clientes	Petrolina	01	R\$ 6.281,38	40h
107	Analista I - Relacionamento e Atendimento a Clientes	Petrolina	01	R\$ 6.281,38	40h





**QUADRO DE VAGAS:**

<b>Código para inscrição</b>	<b>Espaço Ocupacional:</b>	<b>Localidade</b>	<b>Vagas</b>	<b>Salário</b>	<b>Carga Horária Semanal</b>
108	Analista I - Relacionamento e Atendimento a Clientes	Recife	05	R\$ 6.281,38	40h
109	Analista I - Auditoria	Recife	01	R\$ 6.281,38	40h
110	Analista I - Rede	Recife	01	R\$ 6.281,38	40h
111	Analista I - Suporte	Recife	01	R\$ 6.281,38	40h
112	Analista I - Sistema	Recife	01	R\$ 6.281,38	40h
113	Analista II - Engenheiro analista de dados	Recife	01	R\$ 10.231,70	40h
114	Analista III - Cientista de dados	Recife	01	R\$ 16.666,37	40h
200	Assistente II - Suporte administrativo na Gestão do Relacionamento ao Cliente	Recife	01	R\$ 3.856,22	40h
201	Assistente II - Suporte Administrativo Finanças	Recife	01	R\$ 3.856,22	40h





## **SOBRE A SELEÇÃO**

<b>Código para inscrição: 100</b>	<b>Espaço Ocupacional: Analista I - Engenharia Civil</b>			
Requisitos exigidos, com apresentação de documentos comprobatórios de escolaridade e experiência.	Escolaridade	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Diploma, devidamente registrado, de conclusão de Graduação em Engenharia Civil, fornecido por Instituição de Ensino reconhecida pelo Ministério da Educação.</li><li>✓ Registro no CREA ativo e regular.</li></ul>		
	Experiência	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Experiência mínima de 06 (seis) meses como profissional de nível superior atuando em Gestão de contratos de prestação de serviços e/ou obras de engenharia; Gestão e acompanhamento de serviços de equipes de manutenção predial; Gestão e acompanhamento de serviços e/ou obras civis;</li><li>✓ Carteira de Habilitação Tipo B.</li></ul>		
Número de vagas	Localidade	Salário	Carga Horária Semanal	
01	Recife	R\$ 8.417,67	40h	





## **SOBRE A SELEÇÃO**

<b>Código para inscrição: 100</b>	<b>Espaço Ocupacional: Analista I - Engenharia Civil</b>
Conhecimentos	<ul style="list-style-type: none"><li>• NBR 14037/1998: diz respeito à operação, uso e manutenção de edificações.</li><li>• NBR 16280/2015: apresenta regras e condições para reformas em edificações.</li><li>• NBR 5688/1999: também relacionada à hidráulica, esta NBR versa sobre o sistema predial de água pluvial, esgoto sanitário e ventilação.</li><li>• NBR 7678/1983: oferece orientações para garantir a segurança dos trabalhadores em obras.</li><li>• NBR 9050/2004: aborda sobre acessibilidade à edificações, mobiliários equipamentos e espaços urbanos.</li><li>• NBR 5674/2012: aborda a manutenção da edificação.</li><li>• NBR 15575: Desempenho de edificações habitacionais</li><li>• NBR 12721 – Avaliação de Custos de Construção para Incorporação e Outras Disposições para Condomínios Edifícios.</li></ul>
Atribuições	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gerir contratos de manutenção predial e serviços especializados de engenharia;</li><li>• Supervisionar atividade relacionadas com a área de engenharia;</li><li>• Planejar, organizar e coordenar ações para soluções de problemas relacionados com a área de engenharia e manutenção predial;</li><li>• Elaborar notas técnicas relacionadas a serviços e contratos na área de engenharia e manutenção predial;</li><li>• Elaborar, revisar e/ou aprimorar planos de manutenção/ inspeção predial nas edificações do SEBRAE;</li><li>• Monitorar e gerir cronogramas, escopo, medições, pendências e recebimentos de obras e serviços de engenharia;</li><li>• Conduzir reuniões de alinhamento com fornecedores e clientes;</li><li>• Elaborar ofícios, termos de referência e pareceres para o pleno funcionamento do SEBRAE/PE no que tange suas edificações e manutenções.</li></ul>







## ***SOBRE A SELEÇÃO***

<b>Código para inscrição: 101</b>	<b>Espaço Ocupacional: Analista I - Analista de dados</b>		
Requisitos exigidos, com apresentação de documentos comprobatórios de escolaridade e experiência.	Escolaridade	✓ Diploma, devidamente registrado, de conclusão de Graduação em estatística ou áreas afins, fornecido por Instituição de Ensino reconhecida pelo Ministério da Educação.	
	Experiência	✓ Experiência mínima de 06 (seis) meses como profissional de nível superior atuando em Análise de fontes de dados e/ou análise de dados de negócios; Pesquisas de mercado (programação em R e/ou Python); Identificação de insights dos dados e elaboração de cenários para análises estratégicas de negócios; Utilização de bancos de dados e programação; Utilização de testes A/B.	
Número de vagas	Localidade	Salário	Carga Horária Semanal
01	Recife	R\$ 6.281,38	40h





## SOBRE A SELEÇÃO

Código para inscrição: 101	Espaço Ocupacional: Analista I - Analista de dados	
Conhecimentos	<ul style="list-style-type: none"><li>• Análise de dados ou análise de dados de negócios;</li><li>• Pesquisas de mercado (programação em R ou Python);</li><li>• Identificação insights dos dados e elaboração de cenários para análises estratégicas de ambientes de negócios;</li><li>• Utilização de pacotes de elaboração de relatórios, bancos de dados e programação;</li><li>• Mapeamento de parcerias, potenciais fornecedores de dados e ferramentas de análise preditiva;</li><li>• Utilização de testes A/B</li><li>• Desejável conhecimento em modelos de análises preditiva para tratamento em ciclos de dados;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Excel avançado (tabela dinâmica, funções mais complexas, análises estatísticas com funções, criação de planilhas e Dashboards);</li><li>• Ferramentas de pesquisas online (QuestionPro, surveymonkey, etc);</li><li>• Desejável conhecimento em gestão de projetos (análises simultâneas de dados e informações);</li><li>• Desejável conhecimento na ferramenta Stata;</li><li>• Modelos de dados, desenvolvimento de design de banco de dados, mineração de dados e técnicas de segmentação.</li></ul>
Atribuições	<ul style="list-style-type: none"><li>• Utilizar técnicas estatísticas para interpretação de dados e análise de resultados;</li><li>• Identificar insights dos dados e na elaboração de cenários para análises estratégicas de ambientes de negócios;</li><li>• Identificar, analisar e interpretar tendências ou padrões em conjuntos de dados;</li><li>• Captar dados de fontes primárias ou secundárias, interpretá-los e traduzi-los para geração de informações para o negócio;</li><li>• Analisar resultados, consolidar informações, estudos de tendências, concorrência e estatística avançada afim de desenvolver propostas de melhorias e desenvolver estratégias de negócios;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mapear concorrentes e monitorar suas estratégias, trazendo insights para a empresa;</li><li>• Realizar pesquisas quantitativas e qualitativas;</li><li>• Analisar dados e construir histórias que agreguem valor utilizando recursos gráficos visuais;</li><li>• Mapear parcerias, potenciais fornecedores de dados e ferramentas de análise preditiva.</li></ul>





## SOBRE A SELEÇÃO

<b>Código para inscrição: 102</b>	<b>Espaço Ocupacional: Analista I - Gestão do Atendimento ao Cliente</b>		
Requisitos exigidos, com apresentação de documentos comprobatórios de escolaridade e experiência.	Escolaridade	✓ Diploma, devidamente registrado, de conclusão de Graduação em Marketing e áreas afins , fornecido por Instituição de Ensino reconhecida pelo Ministério da Educação.	
	Experiência	✓ Experiência mínima de 06 (seis) meses como profissional de nível superior atuando em processos, rotinas, fluxos e métodos de atendimento e qualidade do atendimento; em estratégia e operação de avaliação do cliente. ✓ Carteira de Habilitação Tipo B.	
Número de vagas	Localidade	Salário	Carga Horária Semanal
01	Recife	R\$ 6.281,38	40h





## **SOBRE A SELEÇÃO**

**Código para inscrição: 102**

**Espaço Ocupacional: Analista I - Gestão do Atendimento ao Cliente**

Conhecimentos

- Implantação de processos e rotinas de atendimento ao cliente;
- Ferramentas e técnicas de métodos ágeis;
- Processos, rotinas, fluxos, métodos e qualidade do atendimento;
- Estratégia e operação de avaliação do cliente;
- Indicadores de Atendimento;
- Comportamento do Consumidor;
- Estratégia de Relacionamento com Cliente;
- Experiência do consumidor (CX);
- Sucesso do Cliente (CS).

Atribuições

- Realizar interlocução com os gestores e /ou analistas do atendimento que trabalham com clientes/usuários;
- Atuar na unificação da forma de atender e conexão do atendimento ao cliente;
- Planejamento de modelos de atendimento obedecendo e contemplando as especificidades das diversas regionais onde o Sebrae atua;
- Analisar, criar e gerir indicadores de atendimento ao cliente com foco em qualidade do atendimento;
- Análise de processos, rotinas e fluxos e métodos de atendimento;
- Realizar conexões entre os projetos/ações do Sebrae e as estratégias de relacionamento com o cliente;
- Analisar dados relativos ao comportamento do consumidor;
- Difundir a cultura da Estratégia de Relacionamento com o Cliente, adotando as melhores práticas e metodologias aplicáveis à realidade e necessidade do Sistema Sebrae;
- Desenvolver, avaliar, acompanhar e atuar sobre as jornadas dos clientes no atendimento;
- Desenvolver, gerir, implantar, executar e monitorar estratégias de atendimento;
- Desenvolver, gerir, implantar, executar e monitorar estratégias de avaliação do cliente como NPS;
- Buscar soluções para os principais problemas dos clientes mapeados nas avaliações.





## **SOBRE A SELEÇÃO**

<b>Código para inscrição: 103</b>	<b>Espaço Ocupacional: Analista I - Gestão do Relacionamento com o Cliente</b>		
Requisitos exigidos, com apresentação de documentos comprobatórios de escolaridade e experiência.	Escolaridade	✓ Diploma, devidamente registrado, de conclusão de Graduação em Marketing e áreas afins , fornecido por Instituição de Ensino reconhecida pelo Ministério da Educação.	
	Experiência	✓ Experiência mínima de 06 (seis) meses como profissional de nível superior atuando em marketing digital; relacionamento com cliente; jornadas de relacionamento e experiência do cliente; CRM; experiência do consumidor (CX). ✓ Carteira de Habilitação Tipo B.	
Número de vagas	Localidade	Salário	Carga Horária Semanal
01	Recife	R\$ 6.281,38	40h





## **SOBRE A SELEÇÃO**

**Código para inscrição: 103**

**Espaço Ocupacional: Analista I - Gestão do Relacionamento com o Cliente**

Conhecimentos

- Marketing Digital;
- Relacionamento com o cliente;
- Ferramentas de CRM;
- Experiência do consumidor (CX);
- Sucesso do Cliente (CS);
- Design Thinking;
- Design Sprint;
- Comportamento do consumidor.

Atribuições

- Difundir a cultura da Estratégia de Relacionamento com o Cliente, adotando as melhores práticas e metodologias aplicáveis à realidade e necessidade do Sistema Sebrae;
- Desenvolver e gerir processos da experiência do cliente;
- Desenvolver e gerir estratégias de marketing de relacionamento com o cliente;
- Analisar e monitorar canais de relacionamento com o cliente, focado na experiência do consumidor (CX) e sucesso do cliente (CS);
- Analisar, construir, monitorar e gerir jornadas de relacionamento com o cliente Sebrae;
- Operar ferramentas de gestão de relacionamento com clientes e sistemas de atendimento;
- Realizar conexões entre os projetos/ações do Sebrae e as estratégias de relacionamento com o cliente;
- Analisar dados do comportamento do consumidor;
- Gestão de projetos.





## ***SOBRE A SELEÇÃO***

<b>Código para inscrição: 104</b>	<b>Espaço Ocupacional: Analista I - Design</b>		
Requisitos exigidos, com apresentação de documentos comprobatórios de escolaridade e experiência.	Escolaridade	✓ Diploma, devidamente registrado, de conclusão de Graduação em Design, fornecido por Instituição de Ensino reconhecida pelo Ministério da Educação.	
	Experiência	✓ Experiência mínima de 06 (seis) meses como profissional de nível superior atuando em alguns dessas atribuições: Criação e/ou edição de vídeos, Criação e/ou Diagramação de materiais de soluções educacionais e conteúdos, desenvolvimento de produtos, UX, Jornada do cliente. ✓ Apresentar link com portfólio de design.	
Número de vagas	Localidade	Salário	Carga Horária Semanal
01	Recife	R\$ 6.281,38	40h





## ***SOBRE A SELEÇÃO***

<b>Código para inscrição: 104</b>	<b>Espaço Ocupacional: Analista I - Design</b>
Conhecimentos	<ul style="list-style-type: none"><li>• Uso do Pacote adobe (Illustrator, Photoshop, Indesign, Premiere);</li><li>• Ferramentas voltadas para edição de vídeos;</li><li>• Conhecimento das técnicas ligadas à MVP (Mínimo Produto Viável), UCD (Design Centrado no Usuário) e UX (Experiência do Usuário);</li><li>• Conhecimento da abordagem e ferramentas do Design Thinking / Design de Serviços;</li><li>• Habilidades de comunicação e atitude colaborativa;</li><li>• Proatividade e capacidade organizacional para priorizar esforços e entregar dentro dos prazos.</li></ul>
Atribuições	<ul style="list-style-type: none"><li>• Desenvolvimento de produtos, baseado no conceito de MVP (Mínimo Produto Viável), observando critérios de UCD (Design Centrado no Usuário);</li><li>• Design de requisitos de UX: busca, desenvolvimento e execução de ações com foco no usuário e na otimização da experiência no consumo de produtos digitais;</li><li>• Especificação de critérios de produtos para melhoria da Jornada do cliente;</li><li>• Condução de processos colaborativos, com apoio de ferramentas e técnicas de design thinking;</li><li>• Criação e/ou edição de vídeos;</li><li>• Criação e/ou Diagramação de materiais de soluções educacionais, do tipo: apostilas, slides, material dos participantes e do facilitador;</li><li>• Criação e/ou Diagramação de conteúdos, como eBooks, cartilhas, infográficos e cards;</li><li>• Design de conteúdos interativos digitais, como Assessments, Quizzes, Calculadoras e outros formatos, em plataforma específica.</li></ul>







## ***SOBRE A SELEÇÃO***

<b>Código para inscrição: 105</b>	<b>Espaço Ocupacional: Analista I - Relacionamento e Atendimento a Clientes</b>		
Requisitos exigidos, com apresentação de documentos comprobatórios de escolaridade e experiência.	Escolaridade	✓	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de Graduação, fornecido por Instituição de Ensino reconhecida pelo Ministério da Educação.
	Experiência	✓	Experiência mínima de 06 (seis) meses como profissional de nível superior atuando com Relacionamento com clientes, Condução de palestras ou seminários, Assessoria de Gestão de Negócios.
	✓		Carteira de Habilitação Tipo B.
Número de vagas	Localidade	Salário	Carga Horária Semanal
02	Araripina	R\$ 6.281,38	40h





## ***SOBRE A SELEÇÃO***

<b>Código para inscrição: 105</b>	<b>Espaço Ocupacional: Analista I - Relacionamento e Atendimento a Clientes</b>	
Conhecimentos	<ul style="list-style-type: none"><li>• Empreendedorismo;</li><li>• Cenário econômico no século XXI / Economia Digital;</li><li>• Atual cenário e gestão das Micro e Pequenas;</li><li>• Gestão Empresarial;</li><li>• Sustentabilidade;</li><li>• Gestão da Inovação;</li><li>• Estratégias digitais de negócios;</li><li>• Desafios da Transformação Digital;</li><li>• Rede de Parcerias;</li><li>• Comportamento do novo consumidor;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Relacionamento com cliente;</li><li>• Produtividade e competitividade dos pequenos negócios;</li><li>• Novos modelos de negócios;</li><li>• Planejamento, elaboração, gestão e avaliação de projetos;</li><li>• Mídias digitais;</li><li>• Conceitos e estratégias de desenvolvimento local e sustentável;</li><li>• Tecnologias digitais e ciência de dados;</li><li>• Metodologias ativas e PBL;</li><li>• Lean Startup;</li><li>• Design Thinking.</li></ul>





## ***SOBRE A SELEÇÃO***

**Código para inscrição: 105**

**Espaço Ocupacional: Analista I - Relacionamento e Atendimento a Clientes**

Atribuições

- Atender presencialmente e/ou remotamente os clientes do SEBRAE/PE;
- Realizar assessorias, diagnósticos e palestras junto aos clientes através de orientação técnica especializada;
- Planejar, organizar e realizar eventos, visando sensibilizar e apresentar soluções do Sebrae para clientes e parceiros;
- Participar de eventos como representante do SEBRAE/PE junto aos parceiros;
- Elaborar, acompanhar e analisar relatórios e indicadores de desempenho;
- Conhecer profundamente os canais de relacionamento e atendimento do SEBRAE/PE, o portfólio de produtos e soluções, assim como, suas programações e eventos diários;
- Compreender as conexões entre as experiências dos espaços físicos e digitais do SEBRAE/PE, a fim de utilizá-los nas melhores soluções;
- Conhecer os diversos segmentos de atuação do SEBRAE/PE, com profundidade e assertividade, nas soluções demandadas pelos clientes, gerando a conexão necessária para contribuir com o desenvolvimento regional;
- Identificar e prospectar parceiros, novos clientes e recursos necessários;
- Atuar de forma colaborativa e em rede;
- Atuar no desenvolvimento de novos modelos de negócio e estratégias corporativas alinhadas a realidade da economia digital;
- Entender sobre pequenos negócios e ter foco em resultados e resolução de problemas dentro e fora do SEBRAE/PE;
- Compreender e saber comunicar os conteúdos sobre sua responsabilidade, utilizando os recursos digitais;
- Escutar com atenção o cliente a fim de tirar dúvidas e orientá-lo sobre a temática abordada;
- Ajudar os clientes “menos digitais” na migração dos serviços do SEBRAE/PE;
- Encaminhar o cliente para outros produtos e experiências oferecidos pelo SEBRAE/PE, com aderência às demandas solicitadas;
- Contribuir com a proposição de ações e estratégias para manter o padrão de satisfação do cliente no atendimento com a sensação de “a melhor experiência do cliente”;
- Antever-se a conflitos de interesse do cliente e gerenciar crises, atuando em consonância com a estratégia da Agência Conceito SEBRAE/PE.





## ***SOBRE A SELEÇÃO***

<b>Código para inscrição: 106</b>	<b>Espaço Ocupacional: Analista I - Relacionamento e Atendimento a Clientes</b>		
Requisitos exigidos, com apresentação de documentos comprobatórios de escolaridade e experiência.	Escolaridade	✓	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de Graduação, fornecido por Instituição de Ensino reconhecida pelo Ministério da Educação.
	Experiência	✓	Experiência mínima de 06 (seis) meses como profissional de nível superior atuando com Relacionamento com clientes, Condução de palestras ou seminários, Assessoria de Gestão de Negócios.
	✓		Carteira de Habilitação Tipo B.
Número de vagas	Localidade	Salário	Carga Horária Semanal
01	Petrolina	R\$ 6.281,38	40h





## ***SOBRE A SELEÇÃO***

<b>Código para inscrição: 106</b>	<b>Espaço Ocupacional: Analista I - Relacionamento e Atendimento a Clientes</b>	
Conhecimentos	<ul style="list-style-type: none"><li>• Empreendedorismo;</li><li>• Cenário econômico no século XXI / Economia Digital;</li><li>• Atual cenário e gestão das Micro e Pequenas;</li><li>• Gestão Empresarial;</li><li>• Sustentabilidade;</li><li>• Gestão da Inovação;</li><li>• Estratégias digitais de negócios;</li><li>• Desafios da Transformação Digital;</li><li>• Rede de Parcerias;</li><li>• Comportamento do novo consumidor;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Relacionamento com cliente;</li><li>• Produtividade e competitividade dos pequenos negócios;</li><li>• Novos modelos de negócios;</li><li>• Planejamento, elaboração, gestão e avaliação de projetos;</li><li>• Mídias digitais;</li><li>• Conceitos e estratégias de desenvolvimento local e sustentável;</li><li>• Tecnologias digitais e ciência de dados;</li><li>• Metodologias ativas e PBL;</li><li>• Lean Startup;</li><li>• Design Thinking.</li></ul>





## ***SOBRE A SELEÇÃO***

<b>Código para inscrição: 106</b>	<b>Espaço Ocupacional: Analista I - Relacionamento e Atendimento a Clientes</b>
Atribuições	<ul style="list-style-type: none"><li>• Atender presencialmente e/ou remotamente os clientes do SEBRAE/PE;</li><li>• Realizar assessorias, diagnósticos e palestras junto aos clientes através de orientação técnica especializada;</li><li>• Planejar, organizar e realizar eventos, visando sensibilizar e apresentar soluções do Sebrae para clientes e parceiros;</li><li>• Participar de eventos como representante do SEBRAE/PE junto aos parceiros;</li><li>• Elaborar, acompanhar e analisar relatórios e indicadores de desempenho;</li><li>• Conhecer profundamente os canais de relacionamento e atendimento do SEBRAE/PE, o portfólio de produtos e soluções, assim como, suas programações e eventos diários;</li><li>• Compreender as conexões entre as experiências dos espaços físicos e digitais do SEBRAE/PE, a fim de utilizá-los nas melhores soluções;</li><li>• Conhecer os diversos segmentos de atuação do SEBRAE/PE, com profundidade e assertividade, nas soluções demandadas pelos clientes, gerando a conexão necessária para contribuir com o desenvolvimento regional;</li><li>• Identificar e prospectar parceiros, novos clientes e recursos necessários;</li><li>• Atuar de forma colaborativa e em rede;</li><li>• Atuar no desenvolvimento de novos modelos de negócio e estratégias corporativas alinhadas a realidade da economia digital;</li><li>• Entender sobre pequenos negócios e ter foco em resultados e resolução de problemas dentro e fora do SEBRAE/PE;</li><li>• Compreender e saber comunicar os conteúdos sobre sua responsabilidade, utilizando os recursos digitais;</li><li>• Escutar com atenção o cliente a fim de tirar dúvidas e orientá-lo sobre a temática abordada;</li><li>• Ajudar os clientes “menos digitais” na migração dos serviços do SEBRAE/PE;</li><li>• Encaminhar o cliente para outros produtos e experiências oferecidos pelo SEBRAE/PE, com aderência às demandas solicitadas;</li><li>• Contribuir com a proposição de ações e estratégias para manter o padrão de satisfação do cliente no atendimento com a sensação de “a melhor experiência do cliente”;</li><li>• Antever-se a conflitos de interesse do cliente e gerenciar crises, atuando em consonância com a estratégia da Agência Conceito SEBRAE/PE.</li></ul>





## ***SOBRE A SELEÇÃO***

<b>Código para inscrição: 107</b>	<b>Espaço Ocupacional: Analista I - Relacionamento e Atendimento a Clientes</b>		
Requisitos exigidos, com apresentação de documentos comprobatórios de escolaridade e experiência.	Escolaridade	✓	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de <b>Graduação em Engenharia Agrônoma</b> , fornecido por Instituição de Ensino reconhecida pelo Ministério da Educação.
	Experiência	✓	Experiência mínima de 06 (seis) meses como profissional de nível superior atuando com Relacionamento com clientes, Condução de palestras ou seminários, Assessoria de Gestão de Negócios.
	✓	Carteira de Habilitação Tipo B.	
Número de vagas	Localidade	Salário	Carga Horária Semanal
01	Petrolina	R\$ 6.281,38	40h





## ***SOBRE A SELEÇÃO***

<b>Código para inscrição: 107</b>	<b>Espaço Ocupacional: Analista I - Relacionamento e Atendimento a Clientes</b>	
Conhecimentos	<ul style="list-style-type: none"><li>• Empreendedorismo;</li><li>• Cenário econômico no século XXI / Economia Digital;</li><li>• Atual cenário e gestão das Micro e Pequenas;</li><li>• Gestão Empresarial;</li><li>• Sustentabilidade;</li><li>• Gestão da Inovação;</li><li>• Estratégias digitais de negócios;</li><li>• Desafios da Transformação Digital;</li><li>• Rede de Parcerias;</li><li>• Comportamento do novo consumidor;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Relacionamento com cliente;</li><li>• Produtividade e competitividade dos pequenos negócios;</li><li>• Novos modelos de negócios;</li><li>• Planejamento, elaboração, gestão e avaliação de projetos;</li><li>• Mídias digitais;</li><li>• Conceitos e estratégias de desenvolvimento local e sustentável;</li><li>• Tecnologias digitais e Ciência de dados;</li><li>• Metodologias ativas e PBL;</li><li>• Lean Startup;</li><li>• Design Thinking.</li></ul>







## ***SOBRE A SELEÇÃO***

**Código para inscrição: 107**

**Espaço Ocupacional: Analista I - Relacionamento e Atendimento a Clientes**

Atribuições

- Atender presencialmente e/ou remotamente os clientes do SEBRAE/PE;
- Realizar assessorias, diagnósticos e palestras junto aos clientes através de orientação técnica especializada;
- Planejar, organizar e realizar eventos, visando sensibilizar e apresentar soluções do Sebrae para clientes e parceiros;
- Participar de eventos como representante do SEBRAE/PE junto aos parceiros;
- Elaborar, acompanhar e analisar relatórios e indicadores de desempenho;
- Conhecer profundamente os canais de relacionamento e atendimento do SEBRAE/PE, o portfólio de produtos e soluções, assim como, suas programações e eventos diários;
- Compreender as conexões entre as experiências dos espaços físicos e digitais do SEBRAE/PE, a fim de utilizá-los nas melhores soluções;
- Conhecer os diversos segmentos de atuação do SEBRAE/PE, com profundidade e assertividade, nas soluções demandadas pelos clientes, gerando a conexão necessária para contribuir com o desenvolvimento regional;
- Identificar e prospectar parceiros, novos clientes e recursos necessários;
- Atuar de forma colaborativa e em rede;
- Atuar no desenvolvimento de novos modelos de negócio e estratégias corporativas alinhadas a realidade da economia digital;
- Entender sobre pequenos negócios e ter foco em resultados e resolução de problemas dentro e fora do SEBRAE/PE;
- Compreender e saber comunicar os conteúdos sobre sua responsabilidade, utilizando os recursos digitais;
- Escutar com atenção o cliente a fim de tirar dúvidas e orientá-lo sobre a temática abordada;
- Ajudar os clientes “menos digitais” na migração dos serviços do SEBRAE/PE;
- Encaminhar o cliente para outros produtos e experiências oferecidos pelo SEBRAE/PE, com aderência às demandas solicitadas;
- Contribuir com a proposição de ações e estratégias para manter o padrão de satisfação do cliente no atendimento com a sensação de “a melhor experiência do cliente”;
- Antever-se a conflitos de interesse do cliente e gerenciar crises, atuando em consonância com a estratégia da Agência Conceito SEBRAE/PE.





## **SOBRE A SELEÇÃO**

<b>Código para inscrição: 108</b>	<b>Espaço Ocupacional: Analista I - Relacionamento e Atendimento a Clientes</b>		
Requisitos exigidos, com apresentação de documentos comprobatórios de escolaridade e experiência.	Escolaridade	✓	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de Graduação, fornecido por Instituição de Ensino reconhecida pelo Ministério da Educação.
	Experiência	✓	Experiência mínima de 06 (seis) meses como profissional de nível superior atuando com Relacionamento com clientes, Condução de palestras ou seminários, Assessoria de Gestão de Negócios.
Número de vagas	Localidade	Salário	Carga Horária Semanal
05	Recife	R\$ 6.281,38	40h





## ***SOBRE A SELEÇÃO***

**Código para inscrição: 108**

**Espaço Ocupacional: Analista I - Relacionamento e Atendimento a Clientes**

Conhecimentos

- Empreendedorismo;
- Cenário econômico no século XXI / Economia Digital;
- Atual cenário e gestão das Micro e Pequenas;
- Gestão Empresarial;
- Sustentabilidade;
- Gestão da Inovação;
- Estratégias digitais de negócios;
- Desafios da Transformação Digital;
- Rede de Parcerias;
- Comportamento do novo consumidor;
- Relacionamento com cliente;
- Produtividade e competitividade dos pequenos negócios;
- Novos modelos de negócios;
- Planejamento, elaboração, gestão e avaliação de projetos;
- Mídias digitais;
- Conceitos e estratégias de desenvolvimento local e sustentável;
- Tecnologias digitais e Ciência de dados;
- Metodologias ativas e PBL;
- Lean Startup;
- Design Thinking.





## SOBRE A SELEÇÃO

**Código para inscrição: 108**

**Espaço Ocupacional: Analista I - Relacionamento e Atendimento a Clientes**

Atribuições

- Atender presencialmente e/ou remotamente os clientes do SEBRAE/PE;
- Realizar assessorias, diagnósticos e palestras junto aos clientes através de orientação técnica especializada;
- Planejar, organizar e realizar eventos, visando sensibilizar e apresentar soluções do Sebrae para clientes e parceiros;
- Participar de eventos como representante do SEBRAE/PE junto aos parceiros;
- Elaborar, acompanhar e analisar relatórios e indicadores de desempenho;
- Conhecer profundamente os canais de relacionamento e atendimento do SEBRAE/PE, o portfólio de produtos e soluções, assim como, suas programações e eventos diários;
- Compreender as conexões entre as experiências dos espaços físicos e digitais do SEBRAE/PE, a fim de utilizá-los nas melhores soluções;
- Conhecer os diversos segmentos de atuação do SEBRAE/PE, com profundidade e assertividade, nas soluções demandadas pelos clientes, gerando a conexão necessária para contribuir com o desenvolvimento regional;
- Identificar e prospectar parceiros, novos clientes e recursos necessários;
- Atuar de forma colaborativa e em rede;
- Atuar no desenvolvimento de novos modelos de negócio e estratégias corporativas alinhadas a realidade da economia digital;
- Entender sobre pequenos negócios e ter foco em resultados e resolução de problemas dentro e fora do SEBRAE/PE;
- Compreender e saber comunicar os conteúdos sobre sua responsabilidade, utilizando os recursos digitais;
- Escutar com atenção o cliente a fim de tirar dúvidas e orientá-lo sobre a temática abordada;
- Ajudar os clientes “menos digitais” na migração dos serviços do SEBRAE/PE;
- Encaminhar o cliente para outros produtos e experiências oferecidos pelo SEBRAE/PE, com aderência às demandas solicitadas;
- Contribuir com a proposição de ações e estratégias para manter o padrão de satisfação do cliente no atendimento com a sensação de “a melhor experiência do cliente”;
- Antever-se a conflitos de interesse do cliente e gerenciar crises, atuando em consonância com a estratégia da Agência Conceito SEBRAE/PE.





## **SOBRE A SELEÇÃO**

<b>Código para inscrição: 109</b>	<b>Espaço Ocupacional: Analista I - Auditoria</b>		
Requisitos exigidos, com apresentação de documentos comprobatórios de escolaridade e experiência.	Escolaridade	✓ Diploma, devidamente registrado, de conclusão de Graduação em Ciências Contábeis, Ciências Econômicas, Ciências Administrativas, fornecido por Instituição de Ensino reconhecida pelo Ministério da Educação.	
	Experiência	✓ Experiência mínima de 06 (seis) meses como profissional de nível superior atuando em auditoria interna e/ou externa, controles internos, gestão de riscos e contabilidade, finanças, tributação, retenção de impostos.	
Número de vagas	Localidade	Salário	Carga Horária Semanal
01	Recife	R\$ 6.281,38	40h





## SOBRE A SELEÇÃO

<b>Código para inscrição: 109</b>	<b>Espaço Ocupacional: Analista I - Auditoria</b>
Conhecimentos	<ul style="list-style-type: none"><li>• Normas internacionais de auditoria interna - International Professional Practices Framework – IPPF, promulgadas pelo The Institute of Internal Auditors - IIA;</li><li>• Técnicas e procedimentos de auditoria (ênfase em controles - IPPF 2130);</li><li>• Estrutura de controles internos estabelecida pelo Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission - COSO - Estrutura Integrada (2013);</li><li>• Técnicas e procedimentos de Compliance;</li><li>• Processos de gestão de riscos - ISO 31000;</li><li>• Normas brasileiras e internacionais de revisão de demonstrações financeiras intermediárias (NBC TR 2410 Review of Interim Financial Information Performed by the Independent Auditor of the Entity);</li><li>• Políticas e regulamentos aplicáveis ao Sebrae, estão publicadas no portal da transparência/Atos Normativos. <a href="https://transparencia.sebrae.com.br/">https://transparencia.sebrae.com.br/</a></li></ul>
Atribuições	<ul style="list-style-type: none"><li>• Revisão Intermediária das Demonstrações Financeiras e do Balanço Orçamentário para suporte ao Conselho Fiscal na aprovação trimestral das contas;</li><li>• Emissão de relatórios sobre a revisão dos controles internos realizada em consonância com os trabalhos de revisão intermediária das Demonstrações Financeiras e Orçamentária;</li><li>• Mapeamento de riscos em processos internos de acordo com a ISO 31000 e com o framework COSO - Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission - Gestão de Riscos Corporativos e outras boas práticas de gestão de riscos;</li><li>• Avaliação do ambiente de controles internos;</li><li>• Execução do programa de Compliance, tendo como foco a análise da conformidade às normativas internas e leis aplicáveis ao SEBRAE/PE, identificando oportunidades de melhorias para os casos em que as atividades realizadas não estejam em conformidade com as regulamentações atuais, diretrizes obrigatórias do Sistema SEBRAE e melhores práticas de riscos e controles internos;</li><li>• Monitoramento das recomendações e planos de ação decorrentes das auditorias e dos órgãos de controle;</li><li>• Emissão de pareceres e orientações técnicas acerca de consultas sobre questões financeiras, tributárias e administrativas;</li><li>• Análises e acompanhamento dos convênios, suporte às entidades convenientes nos processos de contratações e conformidade na formalização dos pleitos;</li><li>• Elaboração de matrizes de risco de convênios.</li></ul>





## **SOBRE A SELEÇÃO**

<b>Código para inscrição: 110</b>	<b>Espaço Ocupacional: Analista I - Rede</b>		
Requisitos exigidos, com apresentação de documentos comprobatórios de escolaridade e experiência.	Escolaridade	✓ Diploma, devidamente registrado, de conclusão de Graduação, fornecido por Instituição de Ensino reconhecida pelo Ministério da Educação.	
	Experiência	✓ Certificação: AWS Certified Solutions Architect Associate; VMWARE Sales Professional 5 ou superior; Windows Server Active Directory and Configuring; Windows Server Admin Fundamentals.  ✓ Experiência comprovada de no mínimo 06 (seis) meses com execução de rotinas de administração em redes. ✓ Carteira de Habilitação Tipo B.	
Número de vagas	Localidade	Salário	Carga Horária Semanal
01	Recife	R\$ 6.281,38	40h





## **SOBRE A SELEÇÃO**

<b>Código para inscrição: 110</b>	<b>Espaço Ocupacional: Analista I - Rede</b>
Conhecimentos	<ul style="list-style-type: none"><li>• FreeBSD;</li><li>• GIT, GITLab, CI/CD;</li><li>• Linux/Docker;</li><li>• Plataforma Windows (Desktop e Server);</li><li>• Plataforma Office 365;</li><li>• Web Server/Proxy/DNS/DHCP;</li><li>• Roteamento e balanceamento de serviços;</li><li>• Firewall.</li></ul>
Atribuições	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gestão da infraestrutura de redes (cabearamento estruturado, painéis de conexão, instalações, etc.);</li><li>• Gestão da plataforma de colaboração corporativa (Office 365);</li><li>• Especificação de Termos de Referência para compras de TIC;</li><li>• Gestão de fornecedores e contratos de prestação de serviços de TIC;</li><li>• Políticas e diretrizes de Segurança da Informação;</li><li>• Gestão dos ativos e controle de acesso de usuários;</li><li>• Gestão da contingência e continuidade do negócio;</li><li>• Gestão de monitoramento ativo dos serviços de redes.</li></ul>







## ***SOBRE A SELEÇÃO***

<b>Código para inscrição: 111</b>	<b>Espaço Ocupacional: Analista I - Suporte</b>		
Requisitos exigidos, com apresentação de documentos comprobatórios de escolaridade e experiência.	Escolaridade	✓ Diploma, devidamente registrado, de conclusão de Graduação em Computação e áreas correlatas, fornecido por Instituição de Ensino reconhecida pelo Ministério da Educação.	
	Experiência	✓ Certificação: Ittil V3 Foundation; Fortinet Network Security Expert (NSE1, NSE2).  ✓ Experiência comprovada de no mínimo 06 (seis) meses com execução de rotinas de atendimento de suporte à usuário. ✓ Carteira de Habilitação Tipo B.	
Número de vagas	Localidade	Salário	Carga Horária Semanal
01	Recife	R\$ 6.281,38	40h





## ***SOBRE A SELEÇÃO***

**Código para inscrição: 111**

**Espaço Ocupacional: Analista I - Suporte**

Conhecimentos

- Linux;
- Plataforma Windows (Desktop e Server);
- Plataforma Office 365;
- Sistemas Service Desk;
- Atendimento ao público;
- Montagem e manutenção de computadores;
- Técnico de redes.

Atribuições

- Gestão do Service Desk;
- Gestão das plataformas de colaboração corporativa (Office 365);
- Especificação de Termos de Referência para compras de TIC;
- Gestão de fornecedores e contratos de prestação de serviços de TIC;
- Políticas e diretrizes de Segurança da Informação;
- Gestão dos ativos e controle de acesso de usuários;
- Gestão da contingência e continuidade do negócio;
- Gestão de monitoramento ativo dos serviços de redes.





## ***SOBRE A SELEÇÃO***

<b>Código para inscrição: 112</b>	<b>Espaço Ocupacional: Analista I - Sistema</b>		
Requisitos exigidos, com apresentação de documentos comprobatórios de escolaridade e experiência.	Escolaridade	✓ Diploma, devidamente registrado, de conclusão de Graduação em Computação e áreas correlatas, fornecido por Instituição de Ensino reconhecida pelo Ministério da Educação.	
	Experiência	✓ Experiência comprovada de no mínimo 06 (seis) meses com implantação de Sistemas Corporativos e gestão de contratos em prestação de serviços em Sistemas Corporativos. ✓ Carteira de Habilitação Tipo B.	
Número de vagas	Localidade	Salário	Carga Horária Semanal
01	Recife	R\$ 6.281,38	40h





## ***SOBRE A SELEÇÃO***

<b>Código para inscrição: 112</b>	<b>Espaço Ocupacional: Analista I - Sistema</b>
Conhecimentos	<ul style="list-style-type: none"><li>• Arquitetura de Software;</li><li>• Gestão de Projetos;</li><li>• Banco de Dados, SQL Server 2008 ou superior;</li><li>• Modelagem de Negócios;</li><li>• Plataforma Windows (Desktop e Server);</li><li>• Conhecimentos em Business Intelligence;</li><li>• Conhecimentos em ERP (Preferencialmente RM Totvs);</li><li>• Implantação e Manutenção de plataforma CRM;</li><li>• Segurança e Auditoria de Sistemas;</li><li>• Office 365.</li></ul>
Atribuições	<ul style="list-style-type: none"><li>• Políticas e diretrizes para manutenção, integração e desenvolvimento de sistemas;</li><li>• Acompanhamento no desenvolvimento e manutenção de softwares;</li><li>• Apoio ao Business Intelligence (BI) quanto a infraestrutura e fornecimento de dados e informações;</li><li>• Especificação de Termos de Referência para compras de TIC;</li><li>• Gestão de fornecedores e contratos de prestação de serviços de TIC;</li><li>• Políticas e diretrizes de Segurança da Informação;</li><li>• Gestão dos ativos e controle de acesso de usuários;</li><li>• Gestão da segurança e integridade dos dados e informações;</li></ul>





## SOBRE A SELEÇÃO

<b>Código para inscrição: 113</b>	<b>Espaço Ocupacional: Analista II - Engenheiro analista de dados</b>		
Requisitos exigidos, com apresentação de documentos comprobatórios de escolaridade e experiência.	Escolaridade	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Diploma, devidamente registrado, de conclusão de Graduação em ciência da computação, ciências da informação, engenharias e áreas afins, fornecido por Instituição de Ensino reconhecida pelo Ministério da Educação.</li> <li>✓ Pós-Graduação nas áreas de matemática, estatística e ciências da informação ou afins, com duração de, no mínimo 360 horas e certificado fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação.</li> </ul>	
	Experiência	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Experiência mínima de 06 (seis) meses como profissional de nível superior atuando em Processamento em BATCH, STREAM e ETLs e serviços relacionados para fornecer algoritmo de dados em infraestrutura de nuvem, aplicativos / sistemas de consumo; Criar/evoluir repositório central de dados (Data Lake), 'pipelines' (ETL) de dados e dashboards; Desenvolvimento e modelagem em ambientes de data warehouse e data lakes; Concepção e implementação de sistemas de big data, capturando e armazenando dados de vários formatos e fontes diversas; Gerenciamento de dados: banco de dados relacional, NOSQL e não convencional (espacial, grafo, etc); Implantação de software, sistemas e/ou serviços usando linguagens de programação modernas (especialmente Python), frameworks e tecnologias de nuvem; Colaboração e fluxo de trabalho usando um sistema de controle de versão com uma interface de linha de comando e um ambiente de desenvolvimento integrado, além de uma ferramenta para rastreamento de tarefas/problemas em ciclos de desenvolvimento de produto; Engenharia de Dados em Python e/ou SQL ou outras linguagens de consulta específicas do domínio; Design de arquiteturas de informação e/ou esquemas de dados em bancos de dados relacionais, NoSQL e não convencionais (desejável).</li> </ul>	
	Habilidades específicas desejadas	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Utilização de soluções de engenharia para resolver problemas de integridade e qualidade de dados;</li> <li>✓ Identificação de tendências apontadas pela análise dos dados e desenvolvimento de algoritmos para ajudar a tornar os dados brutos informações úteis para o negócio;</li> <li>✓ Transformação de dados brutos em visões especializadas que fornecem insight e valor para os negócios;</li> <li>✓ Disseminação de conhecimento sobre engenharia de dados para analistas da instituição;</li> </ul>	
Número de vagas	Localidade	Salário	Carga Horária Semanal
01	Recife	R\$ 10.231,70	40h





## SOBRE A SELEÇÃO

<b>Código para inscrição: 113</b>	<b>Espaço Ocupacional: Analista II - Engenheiro analista de dados</b>	
Conhecimentos	<ul style="list-style-type: none"><li>• Desenvolver, construir, testar e manter arquiteturas de bancos de dados;</li><li>• Alinhar arquiteturas de dados com requisitos de negócios;</li><li>• Trabalhar aquisições dos dados e integração de bancos de dados;</li><li>• Encontrar tendências nos conjuntos de dados e desenvolver algoritmos para ajudar a tornar os dados brutos em informações úteis para ao negócio;</li><li>• Identificar padrões ocultos usando dados;</li><li>• Atuar para melhoria da confiabilidade, a eficiência e a qualidade dos dados;</li><li>• Utilizar soluções de engenharia para resolver problemas de integridade e qualidade de dados;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Utilizar grandes conjuntos de dados para resolver problemas de negócios;</li><li>• Preparar dados para modelagem preditiva e prescritiva;</li><li>• Usar dados para descobrir processos a serem automatizadas.</li><li>• Transformar dados brutos em visões especializadas que fornecem insight e valor para os negócios;</li><li>• Disponibilização de dados da empresa para análise, de forma consistente e segura incluindo a coleta, transformação, armazenamento e disponibilização dos dados.</li></ul>
Atribuições	<ul style="list-style-type: none"><li>• Processamento em BATCH, STREAM e ETLs e serviços relacionados para fornecer algoritmo de dados em infraestrutura de nuvem, aplicativos / sistemas de consumo;</li><li>• Criar/evoluir repositório central de dados (Data Lake), 'pipelines' (ETL) de dados e dashboards;</li><li>• Desenvolvimento e modelagem em ambientes de data warehouse e data lakes;</li><li>• Concepção e implementação de sistemas de big data, capturando e armazenando dados de vários formatos e fontes diversas;</li><li>• Gerenciamento de dados: banco de dados relacional, NOSQL e não convencional (espacial, grafo, etc);</li><li>• Implantação de software, sistemas e/ou serviços usando linguagens de programação modernas (exemplos: Python, Ruby, JavaScript, Java ou C ++), frameworks (exemplos: Django, Flask, Ruby on Rails, NodeJS, Express, Spring Boot, .NET) e tecnologias de nuvem (exemplos: AWS, GCP, Azure, OpenStack e/ou Openshift);</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Colaboração e fluxo de trabalho usando um sistema de controle de versão como Git (Github), Subversion ou Mercurial junto com uma interface de linha de comando (CLI) como Unix (via terminal) e um ambiente de desenvolvimento integrado (IDE) como Jupyter Notebook, Visual Studio Code ou Sublime, além de uma ferramenta para rastreamento de tarefas/problemas em ciclos de desenvolvimento de produto como JIRA, Trello ou Redmine;</li><li>• Engenharia de Dados em Python e/ou SQL ou outras linguagens de consulta específicas do domínio;</li><li>• Design de arquiteturas de informação e/ou esquemas de dados em bancos de dados relacionais, NoSQL e não convencionais (desejável);</li><li>• Conhecimento de segurança de informação;</li><li>• Desejável conhecimento em aprendizagem de máquina (modelos clássicos);</li><li>• Ferramentas para BI (business intelligence) e também business analytics.</li></ul>





## SOBRE A SELEÇÃO

<b>Código para inscrição: 114</b>	<b>Espaço Ocupacional: Analista III - Cientista de dados</b>		
Requisitos exigidos, com apresentação de documentos comprobatórios de escolaridade e experiência.	Escolaridade	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Diploma, devidamente registrado, de conclusão de Graduação em ciências de dados, ciências da computação, estatística e matemática, engenharia e economia, fornecido por Instituição de Ensino reconhecida pelo Ministério da Educação.</li><li>✓ Pós-Graduação nas áreas de matemática, estatística, ciências da informação ou afins, com duração de, no mínimo 360 horas e certificado fornecido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação.</li></ul>	
	Experiência	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Experiência mínima de 06 (seis) meses como profissional de nível superior atuando Proficiência de programação em diferentes linguagens de programação, especialmente em Python e SQL. Geração de código limpo e seguindo boas práticas; Competência comprovada em computação distribuída e modelagem estatística; Proficiência em modelagem de dados, mineração e análise de dados; Experiência na utilização do ciclo analítico de dados (coleta, tratamento, modelagem, análise e geração de valor).</li></ul>	
	Habilidades específicas desejadas	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Liderança situacional: capacidade de liderar grupos de trabalho e se comunicar de forma clara, traduzindo os conhecimentos técnicos e analíticos para pessoas que não o dominam;</li><li>✓ Atuação na disseminação da cultura de dados;</li><li>✓ Gestão de recursos: planejar e monitorar o tempo, orçamento e pessoas.</li></ul>	
Número de vagas	Localidade	Salário	Carga Horária Semanal
01	Recife	R\$ 16.666,37	40h





## **SOBRE A SELEÇÃO**

**Código para inscrição: 114**

**Espaço Ocupacional: Analista III - Cientista de dados**

Conhecimentos

- Programação em Python e SQL - geração de código limpo e seguindo boas práticas;
- Computação distribuída e modelagem estatística;
- Modelagem de dados, mineração e análise de dados;
- Utilização do ciclo analítico de dados (coleta, tratamento, modelagem, análise e geração de valor);
- Conhecimentos sólidos em ciências da computação, matemática e estatística;
- Conhecimento de ferramentas para identificação de oportunidades de negócios e geração de inovação utilizando ferramentas e metodologias ágeis;
- Conhecimentos em plataformas de serviços de computação em nuvem;
- Desejável conhecimento em big data, deep learning, IA e redes neurais;
- Desejável conhecimento no software Docker.

Atribuições

- Mapear problemas de negócio que podem ser resolvidos a partir de análise de dados;
- Analisar grandes quantidades de informações brutas para encontrar tendências e padrões que ajudem na evolução do negócio;
- Desenvolver produtos de dados para extrair insights de negócios;
- Identificar fontes de dados e automatizar processos de coleta;
- Criar, avaliar e validar algoritmos de modelos preditivos e algoritmos de aprendizado de máquina;
- Propor soluções e estratégias para desafios de negócios;
- Apresentar informações usando técnicas de visualização de dados;
- Atuar na arquitetura de bancos de dados e gerenciamento de processos;
- Identificar tendências apontadas pela análise dos dados e desenvolvimento de algoritmos para ajudar a tornar os dados brutos informações úteis para o negócio.







## ***SOBRE A SELEÇÃO***

<b>Código para inscrição: 200</b>	<b>Espaço Ocupacional: Assistente II - Suporte administrativo na Gestão do Relacionamento ao Cliente</b>		
Requisitos exigidos, com apresentação de documentos comprobatórios de escolaridade e experiência.	Escolaridade	✓ Certificado, devidamente registrado, de conclusão do curso de Ensino Médio, fornecido por Instituição de Ensino reconhecida pelo Ministério da Educação.	
	Experiência	✓ Experiência mínima de 06 (seis) meses em sistemas e/ou ferramentas de avaliação do cliente. ✓ Carteira de Habilitação Tipo B.	
Número de vagas	Localidade	Salário	Carga Horária Semanal
01	Recife	R\$ 3.856,22	40h





## **SOBRE A SELEÇÃO**

<b>Código para inscrição: 200</b>	<b>Espaço Ocupacional: Assistente II - Suporte administrativo na Gestão do Relacionamento ao Cliente</b>	
Conhecimentos	<ul style="list-style-type: none"><li>• Língua Portuguesa - Compreensão e interpretação de textos. Sinônimos e antônimos. Nova ortografia oficial e acentuação gráfica. Pontuação. Classes de palavras: flexão de gênero, número e grau. Conjugação verbal e vozes verbais. Concordância verbal. Emprego de pronomes pessoais, possessivos, demonstrativos, indefinidos e relativos;</li><li>• Noções de redação oficial: ofícios, memorandos, circulares, cartas, requerimentos;</li><li>• Raciocínio Lógico: 1 Estruturas lógicas. 2 Lógica de argumentação: analogias, inferências, deduções e conclusões. 3 Lógica sentencial (ou proposicional). 3.1 Proposições simples e compostas. 3.2 Tabelas verdade. 3.3 Equivalências. 3.4 Leis de Morgan. 3.5 Diagramas lógicos. 4 Lógica de primeira ordem. 5 Princípios de contagem e probabilidade. 6 Operações com conjuntos. 7 Raciocínio lógico envolvendo problemas aritméticos, geométricos e matriciais;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Orientação e atendimento a clientes internos e externos;</li><li>• Comunicação e relações interpessoais nas organizações;</li><li>• Rotinas administrativas;</li><li>• Contratos (valores, prazos, vigências e pagamentos);</li><li>• Sistemas de avaliação do Cliente tipo;</li><li>• NPS ( Sistema Bids);</li><li>• Noções de Empreendedorismo e Gestão Empresarial;</li><li>• Noções sobre mídias digitais;</li><li>• Noções de relacionamento com o cliente;</li><li>• Noções dos processo de avaliação de clientes;</li><li>• Noções de NPS.</li></ul>





## ***SOBRE A SELEÇÃO***

<b>Código para inscrição: 200</b>	<b>Espaço Ocupacional: Assistente II - Suporte administrativo na Gestão do Relacionamento ao Cliente</b>	
<b>Atribuições</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoiar na elaboração de planos de utilização dos recursos e o cumprimento de prazos em projetos rotineiros e atividades da equipe da qual faz parte, estruturando e sistematizando dados para análise focados, principalmente, no processo de avaliação do cliente ;</li><li>• Estruturar procedimentos e sistematização das informações para dar apoio aos processos da área em que atua;</li><li>• Alimentar, operar e monitorar sistemas de gestão informatizados, sobretudo, de execução de avaliação do cliente, necessários para a execução das atividades de suporte técnico ou administrativo dos processos em que atua;</li><li>• Orientar outros profissionais da instituição, parceiros e prestadores de serviços quanto aos procedimentos administrativos e as normas internas relacionadas aos processos em que atua, especialmente, aqueles relacionados às avaliações dos clientes e ao relacionamento;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Realizar apresentações sobre ferramentas internas e sistemas operacionais para os públicos interno e externo, relativos ao processos de relacionamento com clientes;</li><li>• Organizar processos de contratação de fornecedores que tenham metodologia, normas e procedimentos padrão;</li><li>• Solucionar problemas técnicos rotineiros, relacionados às suas atividades, seguindo padrões e rotinas previamente estabelecidas, especialmente do processo de avaliação dos clientes;</li><li>• Negociar assuntos relacionados às atividades de apoio/suporte seguindo procedimentos estabelecidos e normas internas;</li><li>• Operacionalizar de forma orientada e pré-estabelecida as ferramentas de execução das estratégias de detratores, neutros e promotores.</li></ul>





## ***SOBRE A SELEÇÃO***

<b>Código para inscrição: 201</b>	<b>Espaço Ocupacional: Assistente II - Suporte Administrativo Finanças</b>		
Requisitos exigidos, com apresentação de documentos comprobatórios de escolaridade e experiência.	Escolaridade	✓ Certificado, devidamente registrado, de conclusão do curso de Ensino Médio, fornecido por Instituição de Ensino reconhecida pelo Ministério da Educação.	
	Experiência	✓ Experiência mínima de 06 (seis) meses em rotinas administrativas. ✓ Carteira de Habilitação Tipo B.	
Número de vagas	Localidade	Salário	Carga Horária Semanal
01	Recife	R\$ 3.856,22	40h





## ***SOBRE A SELEÇÃO***

**Código para inscrição: 201**

**Espaço Ocupacional: Assistente II - Suporte Administrativo Finanças**

Conhecimentos

- Língua Portuguesa - Compreensão e interpretação de textos. Sinônimos e antônimos. Nova ortografia oficial e acentuação gráfica. Pontuação. Classes de palavras: flexão de gênero, número e grau. Conjugação verbal e vozes verbais. Concordância verbal. Emprego de pronomes pessoais, possessivos, demonstrativos, indefinidos e relativos;
- Noções de redação oficial: ofícios, memorandos, circulares, cartas, requerimentos;
- Raciocínio Lógico: 1 Estruturas lógicas. 2 Lógica de argumentação: analogias, inferências, deduções e conclusões. 3 Lógica sentencial (ou proposicional). 3.1 Proposições simples e compostas. 3.2 Tabelas verdade. 3.3 Equivalências. 3.4 Leis de Morgan. 3.5 Diagramas lógicos. 4 Lógica de primeira ordem. 5 Princípios de contagem e probabilidade. 6 Operações com conjuntos. 7 Raciocínio lógico envolvendo problemas aritméticos, geométricos e matriciais;
- Orientação e atendimento a clientes internos e externos;
- Comunicação e relações interpessoais nas organizações;
- Organização, controle e arquivos de documentos;
- Controle de materiais, produtos, bens patrimoniais e serviços;
- Procedimentos de compras, pesquisa, planejamento e previsões;
- Rotinas administrativas;
- Contratos (valores, prazos, vigências e pagamentos);
- Sistemas integrados (ERP);
- Noções de Empreendedorismo e Gestão Empresarial;
- Noções sobre mídias digitais;
- Noções básicas de contas a pagar e receber.





## **SOBRE A SELEÇÃO**

**Código para inscrição: 201**

**Espaço Ocupacional: Assistente II - Suporte Administrativo Finanças**

Atribuições

- Rotina junto a bancos e operadoras de cartões de crédito;
- Geração e transmissão de boletos bancários para o sistema do banco;
- Baixa diária de arquivos bancários;
- Emissão de notas fiscais de serviços eletrônicas;
- Controle de equipamentos consignados: requerimento, movimentação e designação de maquinetas de cartões de crédito para as unidades de negócios;
- Controle de documentos financeiros;
- Analisar, selecionar e elaborar mapa com títulos vencidos e não pagos para composição dos inadimplentes;
- Efetuar a inserção de restrições aos clientes inadimplentes no sistema SPC / SERASA, mediante autorização prévia da gerência e diretoria;
- Proceder ao cancelamento junto às operadoras de cartões de crédito, de operações de clientes devidamente autorizadas pela diretoria;
- Negociar e requerer diferenças de tarifas sobre taxadas nas operações com cartões;

- Analisar, selecionar e elaborar mapa com títulos prescritos e não pagos para pelos clientes, para fins de baixa contábil e reconhecimento em Lucros & Perdas;
- Controlar e monitorar os processos de devolução de receitas;
- Controlar e monitorar as autorizações de ação com geração de receitas;
- Cobrança direta a clientes inadimplentes;
- Monitoramento do sistema Pague Bem Brasil de cobrança ativa a inadimplentes;
- Atuar como preposto/procurador junto ao banco;
- Conciliar e analisar os recebíveis através da Loja Online e sua integração com o CorporeRM;
- Elaborar e propor alterações no fluxo processual;
- Elaborar termos de referência e gerir contratos de serviços vinculados às suas atividades;
- Manter atualizado e responsabilizar-se pelos arquivos físicos e digitais;





***BENEFÍCIOS OFERECIDOS:***

- ✓ Assistência Médica;
- ✓ Assistência Odontológica;
- ✓ Previdência Privada;
- ✓ Seguro de Vida;
- ✓ Vale Alimentação;
- ✓ Auxílio Creche/Educação;
- ✓ Auxílio Atividade Física;
- ✓ Bolsa de estudos parcial;
- ✓ Auxílio para filhos portadores de necessidades especiais;
- ✓ Licença Maternidade de 180 dias;
- ✓ Sistema de Compensação de Horas;
- ✓ Vale Transporte.





## ETAPAS DA SELEÇÃO

### 1. INSCRIÇÃO:

Acessar o site [www.concepcaoconsultoria.com.br](http://www.concepcaoconsultoria.com.br) durante o período de **10h00min do dia 31/08/2021 às 18h do dia 14/09/2021** e seguir as orientações contidas na tela. Não haverá cobrança da taxa de inscrição.

Digitar corretamente os dados cadastrais, indicar a formação acadêmica, descrever a experiência profissional, indicando as principais atividades exercidas e enviar para o e-mail [documentacao@concepcaoconcursos.com.br](mailto:documentacao@concepcaoconcursos.com.br):

- Anexo I - Termo de Ciência para tratamento de Dados Pessoais;
- Anexo II - Currículo padrão;
- Anexo III – Termo de Autorização de Gravação de Imagem e Voz;
- Diploma de conclusão do Curso Superior\* reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC) ou certificado de conclusão que apresente a data em que ocorreu a colação de grau, legível, sem rasuras ou emendas, somente sendo aceitas certidões ou declarações de instituições nas quais contém todos os dados necessários à sua perfeita avaliação;
- Certificado e/ou declaração de conclusão da pós graduação\*, com no mínimo 360 horas, reconhecido pelo MEC, quando usado para habilitação no processo;
- Ficha 19 – Conclusão do Ensino Médio, quando usado para habilitação no processo;

\*Quando se tratar de curso realizado no exterior, vir acompanhado pela correspondente tradução efetuada por tradutor juramentado.







## ETAPAS DA SELEÇÃO

### 1. INSCRIÇÃO:

- Comprovante de experiência mínima de 06 (seis) meses, conforme requisitos exigidos, mediante carta de recomendação ou declaração emitida pelo empregador/tomador de serviço ou carteira de trabalho, ou contrato de trabalho.
  - Para exercício de atividade em empresa/instituição privada: cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) contendo a parte de identificação do candidato e do registro do empregador (com início e fim, se for o caso) acrescida de declaração do empregador que informe o período (com início e fim, se for o caso) e a espécie do serviço realizado, com a descrição das atividades desenvolvidas.
  - Para exercício de atividade em empresa pública, sociedades de economia mista e órgãos públicos: declaração ou certidão de tempo de serviço, emitida pela área de pessoal ou de recursos humanos (não havendo órgão de pessoal ou de Recursos Humanos, a autoridade responsável pela emissão do documento deverá declarar/certificar também essa inexistência), que informe o período (com início e fim, se for o caso) e a espécie do serviço realizado, com a descrição das atividades desenvolvidas, acrescido de documento de convocação do Diário Oficial da União ou Estado.





## ETAPAS DA SELEÇÃO

### 1. INSCRIÇÃO:

- Para exercício de atividade como proprietário ou sócio de empresa/instituição privada/serviço prestado como autônomo: cópia do contrato social de empresa em que tenha participação societária, cujo objeto social guarde relação com a experiência requerida para a vaga em que se candidata, ou contrato de prestação de serviços ou recibo de pagamento autônomo – RPA, neste último caso, com a apresentação do primeiro e do último mês recebido, acrescido de declaração do contratante que informe o período (com início e fim, se for o caso) e a espécie do serviço realizado.
  - Não serão consideradas como experiência as atividades de: estágio, monitoria ou prestação de serviços como voluntário.
- Carteira de Habilitação Tipo B, quando aplicável;
  - Comprovação das Certificações, quando aplicável;
  - Link de portfólio de design (Analista I – Design)
  - Link do vídeo para apresentação pessoal que deverá ser gravado e disponibilizado no Youtube, para uso exclusivo no Processo Seletivo.





## ETAPAS DA SELEÇÃO

### 1. INSCRIÇÃO

#### *Orientações para atendimento especial*

O candidato que necessitar de atendimento especial para a realização das provas deverá requerer no ato da inscrição, **marcando o campo “portador de deficiência/necessidades especiais” e solicitar o atendimento especial**. A solicitação de condições especiais será atendida segundo critérios de viabilidade e razoabilidade. Não havendo solicitação de condição especial, não haverá o atendimento à necessidade.





## ETAPAS DA SELEÇÃO

### 2. AVALIAÇÃO DOCUMENTAL

Visa identificar se o candidato atende ou não aos requisitos do perfil solicitado e tem caráter eliminatório.

A documentação exigida deverá ser enviada ao e-mail [documentacao@concepcaoconcursos.com.br](mailto:documentacao@concepcaoconcursos.com.br), conforme cronograma, e a não apresentação impossibilitará a continuidade da sua participação.

Os candidatos que atenderem aos requisitos estabelecidos estarão habilitados a participar da próxima fase do Processo Seletivo - Avaliação de Conhecimentos.

Nesta fase, o candidato deverá enviar o link de um vídeo pessoal, publicado no Youtube, respondendo, às perguntas abaixo elencadas, com duração máxima de 2 minutos, disponibilizando o link para visualização deste vídeo.

**Queremos te conhecer melhor. Fale um pouco sobre você, e nos conta o que te motivou a participar dessa seleção.**





## ETAPAS DA SELEÇÃO

### 3. AVALIAÇÃO DE CONHECIMENTOS

Os candidatos habilitados na fase de avaliação documental participarão desta etapa, mediante aplicação **em plataforma Online** de prova objetiva e discursiva, de caráter eliminatório e classificatório.

A prova objetiva constará de 50 questões, valendo 1,50 pontos cada questão, com pontuação máxima de 75 pontos e uma questão discursiva, com pontuação máxima de 25 pontos.

**Total de pontos da avaliação de conhecimentos: 100 pontos.**

Será eliminado e não terá a questão discursiva corrigida, o candidato que não obtiver um mínimo de 60% (sessenta por cento) do total de pontos da prova objetiva (45 pontos).

Será eliminado o candidato que obtiver pontuação inferior a 15 (quinze) pontos na questão discursiva.

A pontuação final da Avaliação de Conhecimentos será o somatório dos pontos obtidos nas questões objetivas, adicionados aos pontos obtidos na questão discursiva.





## ETAPAS DA SELEÇÃO

### 3. AVALIAÇÃO DE CONHECIMENTOS

#### Critérios da Avaliação de Conhecimentos - Questão Discursiva

Critérios	Elementos da Avaliação	Pontuação da Questão Discursiva
Recursos da Linguagem	Clareza e objetividade da exposição. Adequação e riqueza do vocabulário/ linguagem. Construção dos períodos.	5,0
Aspectos Argumentativos	Aprofundamento e domínio do tema. Argumentação e criticidade. Uso de exemplos, dados, citações. Riqueza e consistência das ideias.	5,0
Estrutura do Texto	Estruturação: introdução, desenvolvimento e conclusão. Adequação à proposta. Sequência de ideias. Coerência entre a fundamentação e a conclusão.	5,0
Aspectos Gramaticais	Ortografia. Pontuação. Acentuação. Concordância nominal e verbal.	5,0
Conhecimento Técnico do Tema	Domínio do tema (aprofundamento do tema, argumentação, criticidade, uso de exemplos, dados, citações).	5,0
<b>Total de Pontos</b>		<b>25,0</b>





## ETAPAS DA SELEÇÃO

### 4. AVALIAÇÃO COLETIVA DE HABILIDADES E PERFIL

Participarão desta etapa, para cada vaga, os 08 candidatos melhor classificados na etapa de avaliação de conhecimentos.

Esta etapa terá o valor total de 100 pontos, será de caráter eliminatório e classificatório, e consistirá na observação do comportamento do candidato a partir da análise das competências, apresentadas:

Competências avaliadas	Descrição
Foco no Cliente	Gerar impacto positivo para os clientes, atendendo às suas necessidades, por meio de soluções, ao mesmo tempo em que agrega valor ao negócio.
Orientação à Inovação	Conceber novas soluções e transformar novas ideias em resultados competitivos para o Sebrae.
Atuação Colaborativa	Atuar de maneira colaborativa e integrada para alcance dos resultados comuns.
Criatividade	Descobrir novas e melhores formas de apresentação dos estudos e cenários utilizando variáveis visuais para melhor entendimento do usuário.
Pensamento crítico	Raciocínio e lógica para resolução de problemas.
Negociação	Entendimento das relações e identificação de vantagens, desvantagens para ambas as partes.
Adaptabilidade	Ser flexível diante das adversidades e desafios.
Resolutividade	Ter interesse e ser curioso, demonstrar proatividade, determinação e segurança para realização de ações.
Inteligência emocional	Identificar e lidar com as emoções e sentimentos pessoais e de outros indivíduos.





## ETAPAS DA SELEÇÃO

### 4. AVALIAÇÃO COLETIVA DE HABILIDADES E PERFIL

Esta etapa será realizada **de forma presencial**. Será gravada, devendo o candidato, no ato de sua identificação pela banca examinadora, se manifestar e autorizar o uso de imagem, exclusivamente para o Processo Seletivo.

O resultado da avaliação das competências na forma do quadro das competências/pontuação, será definido conforme as menções e pontuações apresentadas no quadro abaixo e será classificado o candidato que obtiver pontuação igual ou superior a **70 (setenta)** pontos:

Menção	Critérios de Avaliação	Pontuação
Aplica além do esperado	Há plena indicação da presença da competência pela significativa frequência e/ou intensidade do comportamento.	90 a 100
Aplica	Há indicação da presença da competência pela moderada frequência e/ou intensidade do comportamento.	70 a 89
Aplica parcialmente	Há pouca indicação da presença da competência pela baixa frequência e/ou intensidade do comportamento.	10 a 69
Não aplica	Há raridade ou ausência da evidência indica que muito dificilmente a competência está presente.	0 a 9







## CRONOGRAMA

DATA	ATIVIDADE	LOCAL / HORÁRIO
31/08/2021	Divulgação	Site da Conceção e do SEBRAE/PE - 10h
31/08 a 14/09/2021	Período das Inscrições no site da Conceção Consultoria	Site da Conceção Abertura - 10h Encerramento-18h
31/08 a 14/09/2021	Enviar documentação no e-mail: <a href="mailto:documentacao@concepcaoconcursos.com.br">documentacao@concepcaoconcursos.com.br</a>	Abertura - 10h Encerramento-23h59min
20/09/2021	Resultado da Avaliação Curricular e Documental	Site da Conceção Após as 17h
20/09/2021	Convocação para a Avaliação de Conhecimentos	Site da Conceção Após as 17h
21 e 22/09/2021	Prazo para solicitação de esclarecimentos da avaliação curricular e documental	Site da Conceção Abertura - 8h Encerramento-18h
24/09/2021	Divulgação dos esclarecimentos sobre avaliação curricular e documental	Site da Conceção Após as 17h
26/09/2021	Avaliação de Conhecimentos em plataforma on-line com monitoramento através da webcam e áudio	Plataforma Online (Horário A definir)
26/09/2021	Divulgação do Gabarito	Site da Conceção Após as 19h





## CRONOGRAMA

DATA	ATIVIDADE	LOCAL / HORÁRIO
27 e 28/09/2021	Prazo para solicitação de esclarecimentos do Gabarito	Site da Conceção Abertura - 8h Encerramento-18h
30/09/2021	Resultado da Avaliação de Conhecimentos	Site da Conceção Após as 17h
01 e 04/10/2021	Prazo para solicitação de esclarecimentos da Avaliação de Conhecimentos	Site da Conceção Abertura - 8h Encerramento-18h
05/10/2021	Divulgação dos esclarecimentos sobre Resultado da Avaliação de Conhecimentos	Site da Conceção Após as 17h
05/10/2021	Convocação para a Avaliação Coletiva de Habilidades e Perfil	Site da Conceção Após as 17h
<b>A definir</b>	Avaliação Coletiva de Habilidades e Perfil	Recife. Endereço e horário a divulgar.
<b>A definir</b>	Resultado da Avaliação Coletiva de Habilidades e Perfil	Site da Conceção Após as 17h
<b>A definir</b>	Prazo para solicitação de esclarecimentos da Avaliação Coletiva de Habilidades e Perfil	Site da Conceção Abertura - 8h Encerramento-18h
<b>A definir</b>	Divulgação dos esclarecimentos sobre o resultado Avaliação Coletiva de Habilidades e Perfil	Site da Conceção Após as 17h
<b>A definir</b>	Resultado final do Processo Seletivo	Site da Conceção Após as 17h





## **CONTRATAÇÃO**

Os candidatos serão convocados para contratação, obedecendo o número de vagas oferecidas por ordem de classificação. O candidato aprovado e convocado para contratação deverá comparecer ao SEBRAE/PE nos dias e horários informados, e o não comparecimento implicará na desclassificação.

O candidato aprovado e convocado para contratação deverá comparecer ao SEBRAE/PE no dia e horário informado, para apresentar a **documentação original** conforme relação abaixo. O não comparecimento implicará na desclassificação.

Os candidatos aprovados serão contratados por tempo indeterminado, de acordo com a Consolidação das Leis do Trabalho - CLT. Será realizada a contratação de experiência pelo prazo de até 90 (noventa) dias, de acordo com o artigo 443, alínea “c”, da CLT.

## **REQUISITOS BÁSICOS PARA CONTRATAÇÃO:**

- ✓ Ter sido **APROVADO** no Processo Seletivo na forma estabelecida neste comunicado.
- ✓ Ter sido considerado **APTO** na avaliação médica admissional.
- ✓ Ser brasileiro nato ou naturalizado, nos termos do artigo 12 da Constituição Federal.





## **CONTRATAÇÃO**

### **REQUISITOS BÁSICOS PARA CONTRATAÇÃO:**

- ✓ Estar quite com as obrigações eleitorais e militares.
- ✓ Possuir os pré-requisitos exigidos para o exercício do cargo para o qual se inscreveu no Processo Seletivo conforme disposto no item 2.
- ✓ Ter idade mínima de 18 anos.
- ✓ Estar em pleno gozo dos direitos civis e políticos.

### **CONTRATAÇÃO:**

Apresentar a documentação solicitada pela Unidade de Gestão de Pessoas do SEBRAE/PE, quando da sua convocação para admissão, a saber:

- ✓ 01 foto 3x4;
- ✓ Comprovante da escolaridade exigida;
- ✓ Comprovante de pagamento da anuidade do conselho profissional da categoria (apenas para o espaço ocupacional de Analista I - Engenharia Civil);





## CONTRATAÇÃO

- ✓ Original e cópia: Carteira de Trabalho e Previdência Social, cédula de identidade; título de eleitor e comprovante da última votação; comprovante de residência; certificado de reservista (se for o caso) e CPF; PIS/PASEP; certidão de casamento ou nascimento; certidão de nascimento dos filhos e outros dependentes (se for o caso); caderneta de vacinação dos filhos menores de 14 anos (se for o caso); comprovante de contribuição sindical (se houver); conta corrente no Banco do Brasil;
- ✓ Declarações: para fins de Imposto de Renda e para fins de dependente para salário família - preencher no SEBRAE/PE;
- ✓ Solicitações: Vale Transporte, Assistência Médica, Assistência Odontológica, Vale Alimentação, Seguro de vida, Auxílio Creche/Educação para os filhos até 17 anos e 11 meses, e previdência privada- preencher no SEBRAE/PE;
- ✓ Carteira de Habilitação Tipo B, quando aplicável;
- ✓ Comprovação das Certificações, quando aplicável;

O SEBRAE/PE encaminhará para realização do exame médico admissional.





## **DISPOSIÇÕES FINAIS**

- ✓ A nota final no processo seletivo será o somatório da pontuação obtida na Avaliação de Conhecimento, mais a pontuação obtida na Avaliação Coletiva de Habilidades e Perfil.
- ✓ Em caso de empate terão preferência os candidatos que obtiverem, na ordem apresentada:
  - Maior pontuação na Avaliação Coletiva de Habilidades e Perfil;
  - Maior pontuação na Avaliação Discursiva;
  - Maior pontuação na Avaliação Objetiva.
- ✓ A participação do candidato implicará na aceitação das regras para a Seleção contidas neste informativo.
- ✓ A participação dos candidatos neste Processo Seletivo não implica obrigatoriedade em sua admissão, cabendo ao SEBRAE/PE a avaliação da conveniência e oportunidade de aproveitá-los em número estritamente necessário, respeitada a ordem de classificação.
- ✓ É de inteira responsabilidade do candidato, acompanhar a publicação de todos os avisos referentes a esta Seleção, divulgados no site [www.concepcaoconsultoria.com.br](http://www.concepcaoconsultoria.com.br).
- ✓ É responsabilidade do candidato o acompanhamento das publicações dos Editais de Convocação para aplicação das Avaliações.





## **DISPOSIÇÕES FINAIS**

- ü Não serão dadas, por telefone, informações a respeito de datas, locais e horário de realização das provas. O candidato deverá observar rigorosamente os informativos via site da Concepção Consultoria.
- ✓ Não haverá segunda chamada para a realização das etapas da Seleção.
- ✓ Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação da avaliação de conhecimentos.
- ✓ O candidato deverá estar em sala virtual para Avaliação de Conhecimentos, no horário estabelecido no Comunicado de Convocação, munido de documento original de identificação.
- ✓ Não será admitida, nas salas virtuais de avaliações, a entrada de candidato que se apresente após o horário estabelecido para o seu início.
- ✓ No momento das avaliações, o candidato deverá acessar um único computador com webcam. Não será permitido espelhamento de tela e nem acesso através do telefone móvel: celular, tablete ou outros.





## **DISPOSIÇÕES FINAIS**

- ✓ Não é permitido realizar a prova por meios eletrônicos como tablet's e celulares. No momento da realização da prova, o candidato deverá acessar um notebook ou computador com acesso à uma boa conexão de internet com utilização de: Internet Explorer (versão superior a 8), Mozilla Firefox ou Google Chrome.
- ✓ Ao acessar a sala virtual, o candidato deverá obrigatoriamente manter a câmera e o áudio abertos, microfone fechado após a identificação do candidato e caso o candidato desligue/desative a câmera, o mesmo será eliminado do processo seletivo.
- ✓ O candidato que não comparecer no horário estipulado na Sala Virtual do Meet, munido do Documento Original de Identidade, que deverá estar em perfeitas condições, de forma a permitir, com clareza, a identificação do candidato pelo fiscal do Sala.
- ✓ Só terá acesso a prova, o candidato que for identificado na Sala Virtual do Meet de forma nativa (sem o uso de ferramentas auxiliares) através de computador com webcam e áudio. O candidato que não comparecer na Sala Virtual do Meet para identificação, terá seu acesso a Plataforma de Prova negado.







## **DISPOSIÇÕES FINAIS**

- ✓ Caso o e-mail cadastrado na ficha de inscrição não seja do domínio do GMAIL, para acesso ao Meet é necessário ter ou criar e-mail do domínio Gmail.
- ✓ A prova será **desconsiderada para avaliação** e para a atribuição de nota caso o candidato **desligue** seu vídeo, ou saia da frente do computador, durante a sua realização. E não será aceita outra pessoa junto ao candidato no momento da prova.
- ✓ O candidato não poderá alegar desconhecimentos quaisquer sobre a realização das avaliações como justificativa de sua ausência.
- ✓ As despesas relativas à participação do candidato neste Processo Seletivo ocorrerão por conta do próprio candidato, não sendo o SEBRAE-PE ou a Concepção Consultoria Técnica Especializada Ltda responsáveis por qualquer custo.
- ✓ O SEBRAE/PE e a Concepção Consultoria não se responsabilizam por eventual instabilidade de acesso à prova devido à falha de conexão com a internet, falta ou queda de energia, instabilidade de equipamento, bem como outros fatores de comunicação que possam comprometer a execução da avaliação.





## **DISPOSIÇÕES FINAIS**

- ✓ As etapas ocorrerão de forma online e presencial, conforme informado neste comunicado, em horário a ser divulgado oportunamente através das convocações publicadas no site da **Concepção Consultoria Técnica Especializada Ltda** - <https://concepcaoconsultoria.com.br/>
- ✓ Todo o Processo Seletivo será filmado e gravado, que será utilizada exclusivamente para o Processo Seletivo, e uso exclusivo do SEBRAE/PE e Concepção Consultoria. Demais informações inerentes a cada etapa constarão no Edital de Convocação.
- Durante o processo, será concedido um prazo de 2 dias ao final de cada etapa para o candidato esclarecer possíveis dúvidas, conforme orientação da Concepção Consultoria, pelo site <https://concepcaoconsultoria.com.br/>
- ✓ Em caso de impossibilidade do candidato aprovado assumir a vaga, o SEBRAE/PE poderá convocar o próximo candidato, de acordo com a ordem de classificação.





## DISPOSIÇÕES FINAIS

- ✓ O SEBRAE/PE e/ou a Concepção Consultoria Técnica Especializada Ltda não fornecerão declaração e/ou atestado de presença e/ou de aprovação no processo seletivo.
- ✓ Não poderão participar do processo seletivo ex-empregados do Sistema SEBRAE demitidos por justa causa e/ou desligados por ocasião de Programa de Desligamento Incentivado.
- ✓ Fica assegurado ao SEBRAE/PE o direito de cancelar, no todo ou em parte, este Processo Seletivo, mediante justificativa, sem que caiba, em decorrência dessa medida, qualquer indenização, compensação ou reclamação dos participantes.
- ✓ As etapas presenciais acontecerão em Recife-PE.
- ✓ A seleção terá cadastro reserva de 01 ano podendo ser renovado se for do interesse do SEBRAE por igual período.
- ✓ Fazem parte do Conteúdo deste Comunicado os Anexos:
  - ✓ ANEXO I - CURRÍCULO PADRÃO;
  - ✓ ANEXO II - TERMO DE CIÊNCIA PARA TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS;
  - ✓ ANEXO III - TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE GRAVAÇÃO DE IMAGEM E VOZ.





## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

### Conhecimentos: 100 - Analista I - Engenharia Civil

- NBR 14037/1998: diz respeito à operação, uso e manutenção de edificações;
- NBR 16280/2015: apresenta regras e condições para reformas em edificações;
- NBR 5688/1999: também relacionada à hidráulica, esta NBR versa sobre o sistema predial de água pluvial, esgoto sanitário e ventilação;
- NBR 7678/1983: oferece orientações para garantir a segurança dos trabalhadores em obras;
- NR 9050/2004: aborda sobre acessibilidade à edificações, mobiliários equipamentos e espaços urbanos;
- NBR 5674/2012: aborda a manutenção da edificação;
- NBR 15575: Desempenho de edificações habitacionais;
- NBR 12721 – Avaliação de Custos de Construção para Incorporação e Outras Disposições para Condomínios Edifícios.

### Conhecimentos: 101 - Analista I - Analista de dados

- Análise de dados ou análise de dados de negócios;
- Pesquisas de mercado (programação em R ou Python);
- Identificação insights dos dados e elaboração de cenários para análises estratégicas de ambientes de negócios;
- Utilização de pacotes de elaboração de relatórios, bancos de dados e programação;
- Mapeamento de parcerias, potenciais fornecedores de dados e ferramentas de análise preditiva;
- Utilização de testes A/B Desejável conhecimento em modelos de análises preditiva para tratamento em ciclos de dados;
- Excel avançado (tabela dinâmica, funções mais complexas, análises estatísticas com funções, criação de planilhas e Dashboards);
- Ferramentas de pesquisas online (QuestionPro, surveymonkey, etc);
- Gestão de projetos (análises simultâneas de dados e informações);
- Ferramenta Stata;
- Modelos de dados, desenvolvimento de design de banco de dados, mineração de dados e técnicas de segmentação.

### Conhecimentos: 102 - Analista I - Gestão do Atendimento ao Cliente

- Implantação de processos e rotinas de atendimento ao cliente ;
- Ferramentas e técnicas de métodos ágeis;
- Processos, rotinas, fluxos, métodos e qualidade do atendimento;
- Estratégia e operação de avaliação do cliente;
- Indicadores de Atendimento;
- Comportamento do Consumidor;
- Estratégia de Relacionamento com Cliente;
- Experiência do consumidor (CX);
- Sucesso do Cliente (CS).





## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

### Conhecimentos: 103 - Analista I - Gestão do Relacionamento com o Cliente

- Marketing Digital;
- Relacionamento com o cliente;
- Ferramentas de CRM;
- Experiência do consumidor (CX);
- Sucesso do Cliente (CS);
- Design Thinking;
- Design Sprint;
- Comportamento do consumidor.

### Conhecimentos: 104 - Analista I - Design

- Uso do Pacote adobe (Illustrator, Photoshop, Indesign, Premiere).
- Ferramentas voltadas para edição de vídeos.
- Técnicas ligadas à MVP (Mínimo Produto Viável), UCD (Design Centrado no Usuário) e UX (Experiência do Usuário).
- Abordagem e ferramentas do Design Thinking / Design de Serviços.

### Conhecimentos: 105 - Analista I - Relacionamento e Atendimento a Clientes

- |  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Empreendedorismo;</li><li>• Cenário econômico no século XXI / Economia Digital;</li><li>• Atual cenário e gestão das Micro e Pequenas;</li><li>• Gestão Empresarial;</li><li>• Sustentabilidade;</li><li>• Gestão da Inovação;</li><li>• Estratégias digitais de negócios;</li><li>• Desafios da Transformação Digital;</li><li>• Rede de Parcerias;</li><li>• Comportamento do novo consumidor;</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Relacionamento com cliente;</li><li>• Produtividade e competitividade dos pequenos negócios;</li><li>• Novos modelos de negócios;</li><li>• Planejamento, elaboração, gestão e avaliação de projetos;</li><li>• Mídias digitais;</li><li>• Conceitos e estratégias de desenvolvimento local e sustentável;</li><li>• Tecnologias digitais e Ciência de dados;</li><li>• Metodologias ativas e PBL;</li><li>• Lean Startup;</li><li>• Design Thinking.</li></ul> |
|--|---|





## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

### Conhecimentos: 106 - Analista I - Relacionamento e Atendimento a Clientes

- Empreendedorismo;
  - Cenário econômico no século XXI / Economia Digital;
  - Atual cenário e gestão das Micro e Pequenas;
  - Gestão Empresarial;
  - Sustentabilidade;
  - Gestão da Inovação;
  - Estratégias digitais de negócios;
  - Desafios da Transformação Digital;
  - Rede de Parcerias;
  - Comportamento do novo consumidor;
- Relacionamento com cliente;
  - Produtividade e competitividade dos pequenos negócios;
  - Novos modelos de negócios;
  - Planejamento, elaboração, gestão e avaliação de projetos;
  - Mídias digitais;
  - Conceitos e estratégias de desenvolvimento local e sustentável;
  - Tecnologias digitais e Ciência de dados;
  - Metodologias ativas e PBL;
  - Lean Startup;
  - Design Thinking.

### Conhecimentos: 107 - Analista I - Relacionamento e Atendimento a Clientes

- Empreendedorismo;
  - Cenário econômico no século XXI / Economia Digital;
  - Atual cenário e gestão das Micro e Pequenas;
  - Gestão Empresarial;
  - Sustentabilidade;
  - Gestão da Inovação;
  - Estratégias digitais de negócios;
  - Desafios da Transformação Digital;
  - Rede de Parcerias;
  - Comportamento do novo consumidor;
- Relacionamento com cliente;
  - Produtividade e competitividade dos pequenos negócios;
  - Novos modelos de negócios;
  - Planejamento, elaboração, gestão e avaliação de projetos;
  - Mídias digitais;
  - Conceitos e estratégias de desenvolvimento local e sustentável;
  - Tecnologias digitais e Ciência de dados;
  - Metodologias ativas e PBL;
  - Lean Startup;
  - Design Thinking.





## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

### Conhecimentos: 108 - Analista I - Relacionamento e Atendimento a Clientes

- Empreendedorismo;
- Cenário econômico no século XXI / Economia Digital;
- Atual cenário e gestão das Micro e Pequenas;
- Gestão Empresarial;
- Sustentabilidade;
- Gestão da Inovação;
- Estratégias digitais de negócios;
- Desafios da Transformação Digital;
- Rede de Parcerias;
- Comportamento do novo consumidor;
- Relacionamento com cliente;
- Produtividade e competitividade dos pequenos negócios;
- Novos modelos de negócios;
- Planejamento, elaboração, gestão e avaliação de projetos;
- Mídias digitais;
- Conceitos e estratégias de desenvolvimento local e sustentável;
- Tecnologias digitais e Ciência de dados;
- Metodologias ativas e PBL;
- Lean Startup;
- Design Thinking.

### Conhecimentos: 109 - Analista I - Auditoria

- Normas internacionais de auditoria interna - International Professional Practices Framework – IPPF, promulgadas pelo The Institute of Internal Auditors - IIA;
- Técnicas e procedimentos de auditoria (ênfase em controles - IPPF 2130);
- Estrutura de controles internos estabelecida pelo Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission - COSO - Estrutura Integrada (2013);
- Técnicas e procedimentos de Compliance;
- Processos de gestão de riscos - ISO 31000;
- Normas brasileiras e internacionais de revisão de demonstrações financeiras intermediárias (NBC TR 2410 Review of Interim Financial Information Performed by the Independent Auditor of the Entity);
- Políticas e regulamentos aplicáveis ao Sebrae, estão publicadas no portal da transparência/Atos Normativos. <https://transparencia.sebrae.com.br/>

### Conhecimentos: 110 - Analista I - Rede

- FreeBSD;
- GIT, GITLab, CI/CD;
- Linux/Docker;
- Plataforma Windows (Desktop e Server);
- Plataforma Office 365;
- Web Server/Proxy/DNS/DHCP;
- Roteamento e balanceamento de serviços;
- Firewall.





## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

### Conhecimentos: 111 - Analista I - Suporte

- Linux;
- Plataforma Windows (Desktop e Server);
- Plataforma Office 365;
- Sistemas service desk;
- Atendimento ao público;
- Montagem e manutenção de computadores;
- Técnico de redes.

### Conhecimentos: 112 - Analista I - Sistema

- Arquitetura de Software;
- Gestão de Projetos;
- Banco de Dados, SQL Server 2008 ou superior;
- Modelagem de Negócios;
- Plataforma Windows (Desktop e Server);
- Conhecimentos em Business Intelligence;
- Conhecimentos em ERP (Preferencialmente RM Totvs);
- Implantação e Manutenção de plataforma CRM;
- Segurança e Auditoria de Sistemas;
- Office 365.

### Conhecimentos: 113 - Analista II - Engenheiro analista de dados

- Desenvolver, construir, testar e manter arquiteturas de bancos de dados;
- Alinhar arquiteturas de dados com requisitos de negócios;
- Trabalhar aquisições dos dados e integração de bancos de dados;
- Encontrar tendências nos conjuntos de dados e desenvolver algoritmos para ajudar a tornar os dados brutos em informações úteis para ao negócio;
- Identificar padrões ocultos usando dados;
- Melhorias da confiabilidade, a eficiência e a qualidade dos dados;
- Soluções de engenharia para resolver problemas de integridade e qualidade de dados;
- Utilizar grandes conjuntos de dados para resolver problemas de negócios;
- Preparar dados para modelagem preditiva e prescritiva;
- Usar dados para descobrir processos a serem automatizadas;
- Transformar dados brutos em visões especializadas que fornecem insight e valor para os negócios;
- Disponibilização de dados da empresa para análise, de forma consistente e segura incluindo a coleta, transformação, armazenamento e disponibilização dos dados.







## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

### Conhecimentos: 114 - Analista III - Cientista de dados

- Programação em Python e SQL - geração de código limpo e seguindo boas práticas;
- Computação distribuída e modelagem estatística;
- Modelagem de dados, mineração e análise de dados;
- Utilização do ciclo analítico de dados (coleta, tratamento, modelagem, análise e geração de valor);
- Ciências da computação, matemática e estatística;
- Ferramentas para identificação de oportunidades de negócios e geração de inovação utilizando ferramentas e metodologias ágeis;
- Plataformas de serviços de computação em nuvem;
- Big data, deep learning, IA e redes neurais;
- Software Docker.

### Conhecimentos: 200 - Assistente II - Suporte administrativo na Gestão do Relacionamento ao Cliente

- Língua Portuguesa - Compreensão e interpretação de textos. Sinônimos e antônimos. Nova ortografia oficial e acentuação gráfica. Pontuação. Classes de palavras: flexão de gênero, número e grau. Conjugação verbal e vozes verbais. Concordância verbal. Emprego de pronomes pessoais, possessivos, demonstrativos, indefinidos e relativos;
- Noções de redação oficial: ofícios, memorandos, circulares, cartas, requerimentos;
- Raciocínio Lógico: 1 Estruturas lógicas. 2 Lógica de argumentação: analogias, inferências, deduções e conclusões. 3 Lógica sentencial (ou proposicional). 3.1 Proposições simples e compostas. 3.2 Tabelas verdade. 3.3 Equivalências. 3.4 Leis de Morgan. 3.5 Diagramas lógicos. 4 Lógica de primeira ordem. 5 Princípios de contagem e probabilidade. 6 Operações com conjuntos. 7 Raciocínio lógico envolvendo problemas aritméticos, geométricos e matriciais;
- Orientação e atendimento a clientes internos e externos;
- Comunicação e relações interpessoais nas organizações;
- Rotinas administrativas;
- Contratos (valores, prazos, vigências e pagamentos);
- Sistemas de avaliação do Cliente tipo;
- NPS ( Sistema Bids);
- Empreendedorismo e Gestão Empresarial;
- Mídias digitais;
- Relacionamento com o cliente;
- Processo de avaliação de clientes;
- NPS.





## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

### Conhecimentos: Conhecimentos: 201 - Assistente II - Suporte Administrativo Finanças

- Língua Portuguesa - Compreensão e interpretação de textos. Sinônimos e antônimos. Nova ortografia oficial e acentuação gráfica. Pontuação. Classes de palavras: flexão de gênero, número e grau. Conjugação verbal e vozes verbais. Concordância verbal. Emprego de pronomes pessoais, possessivos, demonstrativos, indefinidos e relativos;
- Noções de redação oficial: ofícios, memorandos, circulares, cartas, requerimentos;
- Raciocínio Lógico: 1 Estruturas lógicas. 2 Lógica de argumentação: analogias, inferências, deduções e conclusões. 3 Lógica sentencial (ou proposicional). 3.1 Proposições simples e compostas. 3.2 Tabelas verdade. 3.3 Equivalências. 3.4 Leis de Morgan. 3.5 Diagramas lógicos. 4 Lógica de primeira ordem. 5 Princípios de contagem e probabilidade. 6 Operações com conjuntos. 7 Raciocínio lógico envolvendo problemas aritméticos, geométricos e matriciais;
- Orientação e atendimento a clientes internos e externos;
- Comunicação e relações interpessoais nas organizações;
- Organização, controle e arquivos de documentos;
- Controle de materiais, produtos, bens patrimoniais e serviços;
- Procedimentos de compras, pesquisa, planejamento e previsões;
- Rotinas administrativas;
- Contratos (valores, prazos, vigências e pagamentos);
- Sistemas integrados (ERP);
- Empreendedorismo e Gestão Empresarial;
- Mídias digitais;
- Contas a pagar e receber.





*DISPOSIÇÕES FINAIS*

**PROCESSO  
SELETIVO  
SEBRAE/PE**  
ASSISTENTES E ANALISTAS

✓ Ficou interessado? [Clica aqui](#) para fazer sua inscrição.



# PROCESSO SELETIVO SEBRAE/PE

ASSISTENTES E ANALISTAS

SET 2021

